МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.09.2023 16-181

г. Пенза

Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Пензенской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить местами регистрации для участия в итоговом сочинении в Пензенской области для участников единого государственного экзамена органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Министерства образования Пензенской области от 02.12.2014 № 503/01-07 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3.2. Приказ Министерства образования Пензенской области от 03.12.2015 № 431/01-07 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Пензенской области от 02.12.2014 № 503/01-07».

3.3. Приказ Министерства образования Пензенской области от 30.03.2020 № 152/01-07 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Пензенской области от 02.12.2014 № 503/01-07» (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования Пензенской области А.Н. Фомина.

Министр А.П. Комаров

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Пензенской области
от 20.09.2023 № 16-187

Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Пензенской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования).

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм проведения и проверки итогового сочинения (изложения), а также определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового сочинения (изложения).

2. Подача участниками итогового сочинения (изложения) заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится по темам (текстам) для лиц, указанных в пункте 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.3. Участники единого государственного экзамена (далее – участники ЕГЭ) вправе писать итоговое сочинение по желанию.

2.4. Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

1) лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (за исключением экстернов) – в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы среднего общего образования;

2) экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются лицами,

указанными в п. 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

2.5. Участники ЕГЭ для участия в итоговом сочинении подают заявления не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения итогового сочинения в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области.

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники ЕГЭ – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Дата участия в итоговом сочинении определяется лицами, указанными в настоящем пункте, с учетом дат, предусмотренных пунктом 22 и 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.5. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, которые обучаются по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, проведение итогового сочинения (изложения) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития. Для данной категории участников итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

3. Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области (далее – места проведения итогового сочинения (изложения).

По решению Министерства образования Пензенской области образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами

видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

3.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальном сайте Министерстве образования Пензенской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области, образовательных организаций и (или) соответствующих специализированных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуется следующая информация:

- о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Обработка материалов итогового сочинения (изложения) осуществляется региональным центром обработки информации Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (далее – РЦОИ), с использованием специальных аппаратно-программных средств.

3.4. Для проведения итогового сочинения (изложения) органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Пензенской области, создаются комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальных образованиях.

3.4.1. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и (или) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях входят:

руководитель образовательной организации или уполномоченные им лица (далее – руководитель);

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (далее – технический специалист);

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

члены комиссии, включая независимых экспертов, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

уполномоченное лицо из числа членов комиссии образовательной организации, ответственное за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения),

контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (далее – дежурные).

3.4.2. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и (или) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании входят:

руководитель в месте проведения итогового сочинения (изложения), определенный органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, муниципального района или городского округа Пензенской области (далее – руководитель);

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю при проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании (далее – технический специалист);

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании;

члены комиссии, включая независимых экспертов, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании;

уполномоченное лицо из числа членов муниципальной комиссии, ответственное за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения), контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в местах, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области (далее – дежурные).

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится по темам (текстам) в первую среду декабря, первую среду февраля и вторую среду апреля.

4.2. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности экзамена 4 и более часа в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения) организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

4.3. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложение), заполнение ими регистрационных полей и пр.).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляются в РЦОИ органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области и (или) образовательными организациями, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему.

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в РЦОИ или органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области, и доставляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области, в образовательные организации и (или) в места проведения итогового сочинения (изложения), или печатаются в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения) (при их доставке в электронном виде) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

5.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном ресурсе topic.rustest.ru, ссылка на данный информационный ресурс размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») (rustest.ru), а также официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения экзаменов (portal.ege.rustest.ru) не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения.

5.6. В образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения).

Темы итогового сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде).

5.7. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения) и бланки итогового сочинения (изложения).

Вскрытие комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) до начала проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в образовательные организации и (или) в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет Министерство образования Пензенской области.

5.8. Хранение комплекта текстов для итогового изложения осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Разглашение информации, содержащейся в комплектах тем итогового сочинения (комплектах текстов для итогового изложения), до начала проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения) (далее – аудитории), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10-00 по местному времени.

6.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию и (или) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 9-00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения участников итогового сочинения (изложения) исходя из того, что для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место.

Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете присутствуют не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации или комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании (далее – комиссии). Также в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора и Министерства.

Представители средств массовой информации вправе присутствовать в аудиториях образовательных организаций и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения) только до начала заполнения участниками итогового сочинения (изложения) бланков регистрации.

6.4. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения), листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения

(изложения) и проводят первую часть инструктажа, в ходе которого информируют участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

6.5. При проведении второй части инструктажа, которая проводится не ранее 10-00 по местному времени:

6.5.1. Члены комиссии знакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами сочинений (текстами для итогового изложения. После ознакомления и выбора участниками темы сочинения члены комиссии дают указания по заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения. По завершении заполнения регистрационных бланков итогового сочинения всеми участниками члены комиссии объявляют начало и время окончания итогового сочинения, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к выполнению работы.

6.5.2. Члены комиссии дают указания по заполнению регистрационных полей бланков итогового изложения. По завершении заполнения регистрационных полей бланков итогового изложения всеми участниками члены комиссии объявляют начало и время окончания итогового изложения, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего зачитывается текст изложения вслух трижды.

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабослышащих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для изложения выдается для чтения и подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения. По истечении этого времени члены комиссии забирают текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

6.6. В случае, если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии предоставляют участникам итогового сочинения (изложения) необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

6.7. Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Члены комиссии также проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

6.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

для участников итогового сочинения - орфографический словарь, выданный

по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения - орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового сочинения изложения;

листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов - специальные технические средства (при необходимости).

6.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

- участникам итогового сочинения (изложения) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);

- членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

6.10. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования, установленные подпунктом 1 настоящего пункта, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Участники, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), допускаются к повторному написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

6.11. В случае нехватки места в бланке записи по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи и вписывают код работы в дополнительный бланк записи.

По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются листы бумаги для черновиков.

6.12. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи.

6.13. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков у участников итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит знак «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

6.14. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), листы бумаги для черновиков члены комиссии передают руководителю.

6.15. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают образовательную организацию и (или) места проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

7. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений)

7.1. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании (далее – комиссии).

7.2. В случае проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях технический специалист по указанию руководителя проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Руководитель передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки членам комиссии.

7.3. В случае организации проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании назначается председатель экспертной комиссии, по указанию которого технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Председатель экспертной комиссии передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки членам комиссии.

7.4. Члены комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором.

7.5. Каждое сочинение (изложение) участника итогового сочинения (изложения) проверяется членом комиссии один раз.

7.6. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) не привлекаются учителя, обучающие выпускников данного учебного года.

7.7. К проверке итоговых сочинений (изложений) могут привлекаться независимые эксперты-специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Также независимые эксперты могут привлекаться для повышения объективности оценивания работ участников.

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения). В настоящем пункте под близкими родственниками понимаются родители, усыновители, дедушки, бабушки, братья, сестры.

7.8. Члены комиссии, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать следующим требованиям:

наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

владение необходимой нормативной базой;

владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового сочинения (изложения) (умение применять установленные критерии и нормативы оценки, умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа, выявлять в работе участников итогового сочинения (изложения) однотипные и негрубые ошибки, правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых, умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования).

7.9. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) вносятся членами комиссии в копию бланка регистрации. После этого члены комиссии передают копии бланков итогового сочинения (изложения) участников руководителю.

7.10. Член комиссии, назначенный руководителем, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

7.11. Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации в течение четырех лет, следующих за годом написания итогового сочинения (изложения).

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения), хранение и уничтожение бланков итогового сочинения (изложения)

8.1. Проверка итогового сочинения (изложения) и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должны завершиться в следующие сроки:

- итоговое сочинение(изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля – не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

- итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8.2. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами) доставляются на обработку и хранение в РЦОИ руководителем или уполномоченным лицом после завершения ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)

участников итогового сочинения (изложения) в установленные Министерством образования Пензенской области сроки.

8.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

8.4. Хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) осуществляется в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения).

Уничтожение бумажных бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) осуществляется в РЦОИ по истечении срока хранения бумажных бланков итогового сочинения (изложения) членами комиссии, утвержденной приказом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области».

8.5. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

8.6. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

9. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

9.1. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

- участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

10. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

10.1. Результаты итогового сочинения (изложения) обучающиеся XI (XII) классов, экстерны узнают в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования, участники ЕГЭ – в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области, по месту регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

Ознакомление обучающиеся XI (XII) классов, экстернов, участников ЕГЭ (далее вместе – участники итогового сочинения (изложения)) с результатами итогового сочинения (изложения) проводится в течение одного рабочего дня после завершения проверки, факт ознакомления фиксируется документально.

10.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации.

10.3. Участники итогового сочинения (изложения) (далее – заявители) подают заявление на имя руководителя в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

10.4. Руководитель в день поступления заявления информирует ответственного специалиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района или городского округа Пензенской области (далее – ответственный специалист), о поступившем заявлении и в течение одного рабочего дня после получения заявления обеспечивает передачу ответственному специалисту копии итогового сочинения (изложения) заявителя.

10.5. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня определяет образовательную организацию, комиссии которой будет поручено повторно проверить итоговое сочинение (изложение).

10.6. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется членом комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) образовательной организации в течение одного рабочего дня с момента получения копии итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по результатам повторной проверки итогового сочинения (изложения) оформляет экспертное заключение, которое в течение одного рабочего дня направляется в образовательную организацию заявителя.

10.7. Образовательная организация не позднее одного рабочего дня с момента получения результатов повторной проверки принимает решение об изменении или сохранении результатов оценивания итогового сочинения (изложения) и информирует об этом заявителя.

10.8. Для предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) по решению Министерства могут осуществляться перепроверки итоговых сочинений (изложений) экспертами комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений), созданной на региональном уровне.

Результаты перепроверки итоговых сочинений (изложений) оформляются протоколами региональной комиссии по проверке сочинений (изложений)

и рассматриваются на заседании Государственной экзаменационной комиссии Пензенской области (далее – ГЭК Пензенской области).

Решение об изменении или сохранении результатов оценивания итогового сочинения (изложения) принимается решением ГЭК Пензенской области не позднее одного рабочего дня с момента получения результата перепроверки.

11. Срок действия результатов итогового сочинения

11.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

11.2. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Участники ЕГЭ могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

11.3. Участники ЕГЭ, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Пензенской области
от 20.09.2023 № 16-181

Места регистрации для участия в итоговом сочинении в Пензенской области для участников единого государственного экзамена

№ п/п	Место регистрации на итоговое сочинение (изложение)	Адрес места регистрации
1	Управление образования города Пензы	440026, г. Пенза, ул. Володарского, 5
2	Департамент образования города Заречного	442962, г. Заречный, ул. Строителей, 20
3	Управление образования города Кузнецка	442537, г. Кузнецк, ул. Белинского, 11
4	Отдел образования Башмаковского района	442060, р.п. Башмаково, ул. Шайкова, 18
5	Управление образования администрации Бековского района	442940, р.п. Беково, ул. Первомайская, д. 46А
6	Управление образования Бессоновского района	442780, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2
7	Отдел образования администрации Белинского района	442250, г. Белинский, Комсомольская площадь, 19
8	Отдел образования администрации Вадинского района	442170, с. Вадинск, площадь Ленина, 19
9	Отдел образования Городищенского района	442310, г. Городище, ул. Калинина, 21
10	Отдел образования администрации Земетчинского района	442000, р.п. Земетчино, ул. Кирова, 86
11	Управление образования администрации Иссинского района	442710, р.п. Исса, ул. Садовая, 6
12	Управление образования администрации Каменского района	442246, г. Каменка, ул. Суворова, 22
13	Отдел образования Камешкирского района	442450, с. Русский Камешкир, ул. Радищева, 5
14	Управление образования администрации Колышлейского района	442830, п. Колышлей, ул. Московская, 20
15	Отдел образования Кузнецкого района	442530, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 51
16	Отдел образования Лопатинского района	442550, с. Лопатино, ул. Пионерская, 18в
17	Отдел образования администрации Лунинского района	442730, р.п. Лунино, ул. Юбилейная, 39
18	Управление образования администрации Малосердобинского района	442800, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, 49
19	Управление образованием	442370, р.п. Мокшан, ул. Советская, 25

	администрации Мокшанского района	
20	Отдел образования администрации Наровчатского района	442630, с. Наровчат, ул. Советская, 28
21	Отдел образования Неверкинского района	442480, с. Неверкино, ул. Куйбышева, 16
22	Управление образования администрации Никольского района	442680, г. Никольск, ул. Московская, 2
23	Управление образования администрации Нижнеломовского района	442150, г. Нижний Ломов, ул. Р-Люксембург, 4 (фактический адрес: 442153, г. Нижний Ломов, ул. Сергеева, 79а)
24	Отдел образования администрации Пачелмского района	442100, р.п. Пачелма, ул. Кирова, 7
25	Отдел образования администрации Пензенского района	442400, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17
26	Отдел образования Администрации Спасского района	442600, г. Спасск, ул. Советская, 22
27	Отдел образования Сердобского района	442895, г. Сердобск, ул. Кирова, 17
28	Отдел образования Сосновоборского района	442570, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65
29	Отдел образования Тамалинского района	442900, р.п. Тамала, ул. Школьная, 2
30	Управление образования администрации Шемышейского района	442430, р.п. Шемышейка, ул. Ленина, 21